
Aika 25.06.2025, klo 09:03 - 10:31

Paikka Oys, A-talo, neuvotteluhuone Pihlaja

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Yksilöasioiden jaosto 1:n syksyn 2025 kokousaikataulu**
- § 5 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 9.6.2025 811/2025**
- § 6 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 22.5.2025 1172/2025**
- § 7 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen päätökseen**
- § 8 Oikaisuvaatimus päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisessa tarvittavan laitteen päätökseen**
- § 9 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa koskevaan päätökseen**
- § 10 Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Plaketti, puheenjohtaja
Silvo Nybacka, 1. varapuheenjohtaja
Niina Kettunen
Katja Koskinen, varajäsen
Juho Lukkari
Jukka Tikanmäki
Sanna Valaja

Muut saapuvilla olleet

Soila Heikkilä, hallintosihteeri, sihteeri
Suvi Kangas, juristi
Anna Karjala, juristi
Marja Salo, palvelualuejohtaja

Poissa

Mono Kuoppala
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Leena Pimper-Koivisto, sosiaali- ja terveysjohtaja
Hannele Pöykiö, palvelualuejohtaja
Mirja Vehkaperä

Allekirjoitukset

Anu Plaketti
Puheenjohtaja

Soila Heikkilä
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.06.2025 klo 11:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niina Kettunen

Juho Lukkari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.7.2025 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yksilöasioiden jaosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Kettunen ja Juho Lukkari.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Yksilöasioiden jaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 4**Yksilöasioiden jaosto 1:n syksyn 2025 kokousaikataulu**

PPHVADno-2025-9860

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Marja Salo, palvelualuejohtaja p. 044 703 6987

Yksilöasioiden jaosto 1 päättää syksyn 2025 kokousten aikataulusta seuraavasti:

- to 28.8. klo 9, neuvotteluhuone Raita
- ke 24.9. klo 9, Vatsakeskuksen neuvotteluhuone
- ke 29.10. klo 9, neuvotteluhuone Pihlaja
- to 27.11. klo 9, neuvotteluhuone Satakieli
- ke 17.12. klo 9, neuvotteluhuone Raita

Päätös

Jaosto hyväksyi syksyn 2025 kokousaikataulun esityksen mukaisesti.

§ 5**Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 9.6.2025 811/2025**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 6**Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 22.5.2025 1172/2025**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. kohta 25

§ 7**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen liikkumisen tuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom. kohta 25

§ 8**Oikaisuvaatimus päivittäisissä toiminnoissa suoriutumisessa tarvittavan laitteen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. kohta 25

§ 9**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. kohta 25

§ 10**Oikaisuvaatimus omaishoidontuen päätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom. 25 kohta

Hallintovalitus

§7, §8, §9, §10

Hallintovalitus

Päätökseen voidaan hakea muutosta hallintovalituksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle** ensisijaisesti Hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet> Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.

Muut yhteystiedot:

- postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu
- käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
- sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
- puhelinnumero: 029 56 42800
- faksinumero: 029 56 42841

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden aukioloaika löytyy verkosta osoitteesta:

<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/pohjois-suomenhallinto-oikeus/fi/index.html>

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskeissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.